

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по выбору Субарендатора нежилых помещений для целей оказания услуг пассажирам по
продаже авиа, ж/д перевозок, оформлению грузовых перевозок, дополнительных услуг,
связанных с перевозками в международном аэропорту Сургут.

Раздел 1
Общие положения

1.1. Заказчик запроса предложений: Акционерное общество «Аэропорт Сургут»
(далее по тексту – «Общество»).

Под запросом предложений понимается способ определения участника,
предложившего лучшие условия выполнения договора (далее по тексту – «запрос
предложений»).

1.2. Цель проведения запроса предложений: Повышение качества услуг,
предоставляемых пассажирам в аэропорту Сургут, поддержание добросовестной
конкуренции между субъектами предпринимательской деятельности.

1.3. Место нахождения Общества:

Место нахождения (по Уставу): РФ, ХМАО-Югра, г. Сургут.

Почтовый адрес: 628422, РФ, ХМАО - Югра, г. Сургут, а/я бокс №11.

ИНН 8602060523 / КПП 860201001

E-mail: office@airsurgut.ru

Официальный сайт АО «Аэропорт Сургут» (далее по тексту - Официальный сайт):

www.airport-surgut.ru

Тел./факс: 8 (3462) 770-276, 77-02-79.

1.4. Контактные данные для получения информации по вопросам проведения запроса
предложений:

Поляничко Ирина Валериевна, ведущий специалист отдела подготовки и проведения
торгов, тел. 8 (3462) 770-309, polyanichko@airsurgut.ru.

1.5. Предмет запроса предложений: выбор Субарендатора нежилых помещений для
целей организации и осуществления следующих видов деятельности:

- продажа авиационных и железнодорожных перевозок;
- оформление грузовых перевозок;
- предоставление дополнительных услуг, связанных с перевозками пассажиров и
грузов

и заключение с ним договора субаренды (далее – Договор) **нежилых помещений № 33, 34, 39, 40, 104, 105, 106, 107, 108**, расположенных по адресу: 628422, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, помещение 2, «Встроенное нежилое помещение: Здание Аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания Аэровокзала», сектор прилета, 1 этаж, общей площадью 67,4 кв.м. и **нежилых помещений № 4, 30**, расположенных по адресу: 628422, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 49/1, сооружение 10, «Нежилое здание: пакгауз – грузовой склад», общей площадью 9,75 кв.м.

Экспликации с обозначенными местами указаны в Приложении № 7 (Проект договора) к Документации.

Договор заключается с Участником закупки в запросе предложений сроком с 01.09.2026 по 11.04.2027 включительно.

Договор заключается при условии согласия собственника нежилых помещений, срок субаренды определен сроком действия договора аренды. Возможно возобновление действия договора субаренды.

1.6. Условия запроса предложений:

1.6.1. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

Участник в заявке на участие в запросе предложений предлагает ценовое предложение, состоящее из:

(1) минимальная гарантированная сумма (постоянная часть оплаты), составляет 220 000,00 (Двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС в месяц. Кроме того, НДС начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И

(2) Переменная часть – определяется как разность между произведением количества пассажиров, обслуженных Обществом в аэропорту г. Сургут за отчетный месяц, на фиксированную ставку за одного пассажира, равную 1,41 (Один рубль 41 копейка) без учета НДС и минимальной гарантированной суммы. Кроме того, НДС начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Переменная часть платы ежемесячно рассчитывается по следующей формуле:

Переменная часть за отчетный месяц (без учета НДС)	=	Количество обслуженных пассажиров за отчетный месяц	X	1,41 руб. (без учета НДС).	-	Минимальная гарантированная сумма (без учета НДС)
---	---	---	---	----------------------------------	---	--

Переменная часть подлежит уплате только в случае положительного значения. В случае, если размер суммы, рассчитанной исходя из фиксированной ставки на 1 (одного) пассажира, обслуженного Обществом в аэропорту г. Сургута, окажется менее минимальной гарантированной суммы, стоимость услуг Общества в месяц определяется в размере минимальной гарантированной суммы.

В подтверждение предложения по цене Участник предоставляет в составе Заявки на участие в запросе предложений Расчет платежей (подписанный Участником и в формате Excel), сформированный с помощью Калькулятора расчета платежей (документ Excel (приложение №7) прилагается). Расчет должен содержать прогнозный размер платы на основании:

- минимальной гарантированной суммы (постоянной части оплаты), предлагаемой Участником;
- сведений Общества о пассажиропотоке за 2025 год согласно Извещению о проведении запроса предложений и фиксированной ставки оплаты за одного пассажира, предлагаемой Участником.

1.6.2. Участник при заключении договора обязан:

- ознакомиться с Руководством пользователя аэропорта Сургут, текст которого размещен на официальном сайте Аэропорта www.airport-surgut.ru, соблюдать и исполнять требования, установленные данным Руководством, и нести ответственность за нарушение;
- соблюдать требования Положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры «Аэропорт Сургут», утвержденного приказом генерального директора АО «Аэропорт Сургут» (выдача пропусков и ознакомление работников Участника производится в порядке, установленном Положением (инструкцией)).

1.6.3. Рассмотрение предложений Участников и определение Участника, направившего наилучшие условия для заключения договора, производится Комиссией по

закупкам АО «Аэропорт Сургут», состав которой утвержден приказом генерального директора АО «Аэропорт Сургут» от 10.04.2026 № ААС-281/26 «О создании комиссии по закупкам» (далее по тексту Документации «Комиссия»).

Раздел 2

Требования, предъявляемые к участнику запроса предложений, порядок подачи заявок на участие в запросе предложений, порядок оформления и подписания заявки на участие в запросе предложений, порядок рассмотрения предложений участников запроса предложений, порядок определения участника запроса предложений, направившего наилучшее предложение.

2.1. Участниками запроса предложений могут быть юридические лица независимо от места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Обществом устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам:

2.1.1. непроведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.2. неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений;

2.1.3. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;

2.1.4. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. (подтверждается справкой ФНС, дата выдачи которой не ранее 5 дней до момента подачи заявки).

2.1.5. отсутствие у Участника - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги и административного наказания в виде дисквалификации;

2.1.6. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения запроса предложений;

2.1.7. отсутствие привлечения Участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 (двух) лет до момента подачи Заявки;

2.1.8. отсутствие информации в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

2.1.9. отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) Участником (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Обществом по ранее заключенным договорам, отсутствие задолженности перед Обществом, установленных судебными решениями;

2.1.10. отсутствие судебных дел в судах по искам АО «Аэропорт Сургут» или иных Обществ Группы компаний «ЮТэйр» по ранее заключенным договорам, предъявленным к Участнику, рассмотрение которых осуществляется на момент подачи заявки.

2.1.11. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника и/или руководителей Участника, отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста на имущество Участника и/или руководителей Участника на момент подачи заявки.

2.1.12. отсутствие судебных споров, связанных со спорами об имуществе Участника, споров о принадлежности долей и акций Участника на момент подачи заявки.

2.1.13. отсутствие иных негативных фактов, препятствующие заключению договора между Обществом и Участником.

2.1.14. наличие у Участника действующих договоров аренды/субаренды/ деятельности касс в аэровокзалах/аэропортах/ на посадочных площадках в не менее 5 (пяти) разных населенных пунктах на территории ХМАО – Югры.

2.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей заявки и заключением договора, и Общество ни в коем случае не будет нести ответственность или иметь обязательства в связи с такими расходами. Указанные расходы Обществом не возмещаются. Участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.3. Содержание Документации:

2.3.1. Предполагается, что Участник изучит формы, условия и требования, содержащиеся в Документации. В случае подачи Заявки на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям Документации, Комиссия отказывает в допуске Участнику, подавшему такую Заявку, к участию в запросе предложений.

Считается, что Участник имеет полную информацию о предлагаемых нежилых помещениях и условиях передачи победителю запроса предложений. При этом, отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложений или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

2.4. Право Общества на отказ от проведения запроса предложений

2.4.1. Общество вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе проведения запроса предложений, при этом не несёт никакой ответственности перед Участниками, а также не несёт обязательств информировать Участников о причинах своих действий.

2.4.2. Извещение об отказе в проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте Общества в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отказе от проведения запроса предложений. При этом заявки, поданные Участниками запроса предложений, Участникам запроса предложений не возвращаются.

2.5. Порядок оформления и подписания заявки на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений подготавливает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с настоящей Документацией и представляет ее следующим способом:

- по адресу: 628422, РФ, ХМАО – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1, 1 этаж, кабинет №17 (с 08.00 до 17.00, время местное).

2.5.2. Заявка, а также представленные документы и сведения, должны быть заверены печатью Участника (при наличии) и собственноручно подписаны Участником или лицом, уполномоченным действовать от имени Участника (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).

2.5.3. Заявка, подготовленная Участником, а также вся документация, входящая в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

2.5.4. Все цены, указанные в заявке, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

2.5.6. Заявка, предоставляемая Участником, должна быть заполнена по формам:

1. Заявка по форме № 1 в соответствии с приложением №1;
2. Сведения об участнике по форме № 2 в соответствии с приложением №2;
3. Анкета контрагента в соответствии с Приложением №3;

4. Коммерческое предложение Участника **в свободной форме с условиями сотрудничества и ценовым предложением**. Коммерческое предложение оформляется на фирменном бланке за подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

2.5.7. Никакие вставки и исправления в заявке не имеют силы за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки.

2.5.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

2.6. Участником предоставляются в составе заявки следующие документы (обязательные требования):

– Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенная копия такой выписки со сроком выдачи не ранее месяца до дня подачи заявки.

– Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности). Кроме того, если заявка подписывается иным уполномоченным лицом, копия документа, подтверждающего полномочия.

– Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

– Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

– выписка из сервиса оценки юридических лиц с датой получения не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (стандартный шаблон);

– справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выданная налоговым органом, сроком не ранее 5 дней до дня подачи заявки;

– Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять деятельность по продаже авиационных и железнодорожных перевозок, оформлению грузовых перевозок, предоставлению дополнительных услуг, связанных с перевозками пассажиров и грузов:

–Договоры аренды/субаренды/ деятельности касс в аэровокзалах/аэропортах/на посадочных площадках в не менее 5 (пяти) разных населенных пунктах ХМАО - Югры, действующие на момент подачи заявки (приложить копии договоров).

–Действующие сертификаты АО «ТКП», ИАТА (приложить копии документов).

–Действующие двухсторонние агентские договоры, заключенные между участником и ПАО «Авиакомпания «Ютэйр» (приложить копии договоров):

–В качестве пассажирского агента;

–В качестве грузового агента;

–При этом, предоставление участником субагентских договоров, договоров с провайдерами услуг, договоров на доступ к программам и иные договоры не являются соответствующими данному требованию.

–Действующий двухсторонний договор, заключенный между участником и АО «Ютэйр-Вертолетные услуги» для оформления перевозок на вертолетные регулярные и чартерные рейсы (приложить копии договора).

–При этом, предоставление участником субагентских договоров, договоров с провайдерами услуг, договоров на доступ к программам и иные договоры не являются соответствующими данному требованию.

– Подтверждение доступа Участника в систему «ТрансХост» для работы по оформлению, изменению, возврату и оказанию дополнительных услуг в части вертолетных перевозок (приложить подтверждающий документ).

–При непредоставлении Участником указанных выше сведений и документов заявка отклоняется.

–Также Комиссия вправе отклонить заявку в случае выявления в предоставленных участником сведениях и документах признаков недостоверных данных, подделок и т.п.

2.7. Квалификационные критерии, которые повлияют на оценку заявки:

- участник должен обладать опытом работы на мобильных кассах АО «ТКП» / «Сирена-Трэвел»;

- участник должен иметь двухсторонние агентские соглашения, заключенные между участником и авиакомпаниями ООО «Северный Ветер», ПАО «Аэрофлот» для возможности обслуживания пассажиров в аэропорту г. Сургута;

- для надлежащей и качественной работы кадровый состав участника должен содержать не менее 50 аккредитованных и находящихся в штате кассиров с действующими свидетельствами «ТКП» о прохождении подготовки персонала для Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте;

- участник должен иметь наличие возможности использования (доступ) программы обработки и выпуска грузовых авианакладных (с поддержкой бумажных и электронных грузовых авианакладных), автоматически интегрированной с программой по обработке и отправке грузов ПАО «Авиакомпания «Ютэйр» - «Cargo НКОК».

2.8. Срок и порядок подачи заявок, подведения итогов запроса предложений

Начало приема заявок	С момента опубликования Извещения и Документации на Официальном сайте.
Дата и время окончания приема заявок	в 08 час. 00 мин. 05.08.2026 (время местное)

2.8.1. Заявки, направленные Участниками, поступившие позже установленной даты и времени окончания приема заявок, рассмотрению не подлежат.

2.8.2. Общество не несет ответственность за задержки в услуге курьерских служб и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию и пропуску срока подачи заявки, установленного настоящей Документацией.

2.8.3. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения Комиссией заявок.

2.9. Порядок рассмотрения предложений участников запроса предложений

Дата и время рассмотрения заявок Подведение итогов запроса предложений	до 17.00 час. 05.08.2026 (время местное).
---	---

Срок рассмотрения заявок может быть продлен решением Комиссии в случае необходимости дополнительного рассмотрения заявок.

2.9.1. Рассмотрение заявок и определение наилучшего предложения производится Комиссией.

2.9.2. При рассмотрении заявок Комиссия вправе направить письменный запрос Участнику для представления разъяснений положений представленной заявки.

2.9.3. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным Документацией, и на соответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным Документацией.

2.10. Основания к недопуску Участника к участию в запросе предложений и (или) отклонению заявки:

- непредставление Участником документов и сведений, предоставление которых является обязательным в соответствии настоящей Документацией;
- предоставление в составе заявки копий документов ненадлежащего качества, плохого оттиска печати и подписей, с отсутствием необходимых подписей и/или печатей;
- наличие в Заявке, а также в представленных документах и сведениях, вставок и исправлений, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки,
- наличие недостоверных сведений в документах, входящих в состав заявки;
- несоответствие Участника требованиям, настоящей Документации, либо выявление Обществом иных негативных фактов, препятствующих заключению договора между Обществом и Участником.

Комиссия вправе не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности в оформлении Заявки, если они не представляют собой существенного отклонения от требований Документации и не меняют суть Заявки.

2.11. Комиссия вправе отклонить заявки Участников и принять решение об отказе от проведения настоящего запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также обязательств информировать Участников о причинах своих действий.

2.12. Комиссия оставляет за собой право дополнительно запросить у уполномоченных органов и организаций или проверить с использованием официальных информационных ресурсов (в т.ч. с использованием веб-сервиса быстрой проверки контрагентов «Контур.Фокус») сведений об Участнике.

2.12. Порядок определения Участника, направившего наилучшее предложение.

2.12.1. Комиссия рассматривает заявки, поданные Участниками, в целях выявления наилучшего предложения.

2.12.2. Оценка заявок и подведение итогов запроса предложений осуществляется в срок, установленный Документацией.

По итогам запроса предложений Комиссией принимается решение о заключении договора с Участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, интересам Общества, и содержит наилучшее предложение.

2.12.4. Участнику, предоставившему наилучшее предложение по мнению Комиссии, Обществом направляется Уведомление о готовности к заключению договора.

2.12.5. Общество вправе принять решение о незаключении договора ни с одним из участников запроса предложений.

2.13. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

- не подана ни одна Заявка на участие в запросе ценовых предложений;
- Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников в запросе ценовых предложений;
- Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений,
- Обществом принято решение об отказе от проведения запроса предложений.

2.14. По решению Комиссии, договор может быть заключен с единственным Участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений.

Раздел 3

Порядок заключения и расторжения договора.

3.1. Общество направляет Участнику, предложившему лучшее предложение по решению Комиссии, письменное уведомление о готовности к заключению договора и проект договора, сформированный с учетом настоящей Документации и заявки Участника.

Участник обязан рассмотреть, подписать и возвратить Обществу договор в срок, установленный Обществом в уведомлении.

3.2. Допускается отказ от заключения договора по инициативе Заказчика, либо по соглашению сторон и ввиду возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). В случае отказа от заключения договора по инициативе Общества, Общество письменно уведомляет о данном факте Участника и не несет перед ним какой-либо ответственности за последствия.

3.3. При неподписании договора Участником в установленный срок, он считается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если Участник уклонился от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо предложить заключить договор Участнику запроса ценовых предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо отказаться от заключения договора, либо отказаться от заключения договора с любым участником.

РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в закупке.

Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками закупки, осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление поданных Участниками закупки Заявок на основе следующих критериев: «цена договора» и «качество услуг и квалификация участника закупки».

Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, предусмотренных настоящим разделом.

Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость

№ критерия	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Значимость критериев в процентах (К)
1.	Стоимостной критерий (цена договора)	20%
2.	Нестоимостной критерий (Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки)	80%
Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в запросе предложений		100%

Оценка предложений участников закупки производится путем расчёта итогового балла, присуждаемого предложению каждого участника закупки путем суммирования баллов по стоимостным и нестоимостным критериям, предельные величины которых обозначены в документации о закупке.

4.1. Стоимостной критерий (цена договора), значимость 20%.

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Баллы по стоимостному критерию рассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

$$БЦ_i = (ПЦ_i) / (ПЦ_{\max}) \times КЗц$$

где:

БЦ_i – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

ПЦ_{max} – максимальное ценовое предложение из представленных;

ПЦ_i – цена предложения i-го участника;

КЗц – коэффициент значимости стоимостного критерия оценки в соответствии с документацией о закупке.

4.2. Нестоимостной критерий «Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки», значимость 80%.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение по 100-балльной шкале, распределяется в следующем порядке:

№ п/п	Наименование показателя, предмет оценки	Максимальное значение показателя в баллах
1.	<u>Период хозяйственной деятельности Участника закупки.</u> Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно <i>приложению № 4 к настоящей Документации</i> , свидетельством о государственной регистрации	25

	юридического лица (индивидуального предпринимателя) (либо выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя. Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Сведения о периоде хозяйственной деятельности Заказчик вправе определить самостоятельно, запросив выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из открытых источников. Баллы присуждаются: - период деятельности более 5 лет – 25 баллов, - период деятельности от 1 года до 5 лет включительно – 15 баллов, - период деятельности менее 1 года – 0 баллов.	
2.	Наличие у участника документов, подтверждающих: - опыт работы на мобильных кассах АО «ТКП» / «Сирена-Трэвел» (приложить заверенные копии действующих договоров). Баллы присуждаются: - не предоставлены копии договоров – 0 баллов; - предоставлены от 1 до 5 включительно копии договоров -10 баллов. - двухстороннего агентского соглашения, заключенного между участником и ПАО «Аэрофлот» для возможности обслуживания пассажиров в аэропорту г. Сургута (приложить заверенную копию). Баллы присуждаются: - не предоставлена копия договора – 0 баллов; - предоставлена копия договор -10 баллов. - двухстороннего агентского соглашения, заключенное между участником и авиакомпанией ООО «Северный Ветер» для возможности обслуживания пассажиров в аэропорту г. Сургута (приложить заверенную копию). Баллы присуждаются: - не предоставлена копия соглашения – 0 баллов; - предоставлена копия соглашения -10 баллов. - кадрового состава не менее 50 аккредитованных и находящихся в штате кассиров с действующими свидетельством «ТКП» о прохождении подготовки персонала для Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте (приложить заверенные копии аттестатов). Баллы присуждаются: - не предоставлены копии – 0 баллов; - предоставлены копии -10 баллов. - возможности использования (доступ) программы обработки и выпуска грузовых авианакладных (с поддержкой бумажных и электронных грузовых авианакладных), автоматически интегрированной с программой по обработке и отправке грузов ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» - «Cargo НКК» (приложить соответствующий договор). Баллы присуждаются: - не предоставлена копия договора – 0 баллов; - предоставлена копия договор -10 баллов. <i>Заверенные копии документов прилагаются Участником в Заявке</i>	50

3.	Опыт участника закупки по договорам, сопоставимым с предметом закупки, за период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке. В расчет принимаются предоставленная участником закупки информация, заполненная по форме, согласно приложению № 5 с приложением к ней копий заключенных контрактов (договоров), содержащих сведения об общей цене договора за весь период его действия (без учета НДС) (копия контракта (договора) +копии актов выполненных работ (оказанных услуг). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати. Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако, при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае непредоставления документов (информации), непредоставления копий контрактов (договоров), непредоставления копий актов выполненных работ, несоответствия копий контрактов (договоров) копиям актам выполненных работ участнику закупки присуждается 0 баллов по данному критерию. Примечание: договорами, сопоставимыми с предметом закупки, являются: аренда, субаренда помещений в аэровокзалах, аэропортах, на посадочных площадках. Баллы присуждаются: - не предоставлены копии контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ, либо предоставлены копии контрактов (договоров) без копий актов выполненных работ – 0 баллов; - предоставлены от 5 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 25 баллов.	25
	Сумма максимальных значений всех показателей:	100

Баллы по нестоимостному критерию рассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

$$БП_i = \frac{П_i}{П_{\max}} \times КЗп$$

где:

БП_i – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию;

П_i – предложение i-го участника по критерию (сумма баллов i-го участника по нестоимостным критериям);

П_{max} – максимальное предложение участника по критерию (сумма баллов по нестоимостным критериям);

КЗп - коэффициент значимости критерия в соответствии с документацией о закупке.

4.3. Итоговый балл предложения (заявки) участника рассчитывается путем сложения баллов по всем критериям по формуле:

$$ИБ_i = БЦ_i + БП_i$$

где:

ИБ_i – итоговый балл предложения i-го участника;

БЦ_i – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

БП_i – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию.

Общий итоговый балл по предложению (заявке) участника закупки указывается в приложении к протоколу «Конкурентный лист».

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, Комиссией по закупке каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора и количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Результаты рассмотрения заявок и выбор победителя конкурентной закупки фиксируются в итоговом протоколе комиссии по закупкам.

Победителем закупки признается Участник, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый номер. При этом в итоговом протоколе, размещаемом в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Комиссия по закупкам также в Итоговом протоколе указывает участников, занявших второе и третье место в запросе предложений. В случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления им недостоверных сведений, закупка осуществляется с Участником, занявшим второе место. Если же и второй участник будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления недостоверных сведений, то право заключения договора переходит к Участнику закупки, занявшему третье место, с его письменного согласия.

Приложение №1
к Документации о проведении запроса предложений

Оформляется на фирменном бланке

Исх. № _____ от _____

ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений № _____ от _____

Акционерному обществу «Аэропорт Сургут»

от: _____
(полное наименование Участника, ИНН, ОГРН)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомились с Извещением и Документацией о проведении запроса предложений на предмет заключения договора по выбору Субарендатора нежилых помещений для целей организации услуг пассажирам по продаже авиа/ж/д перевозок, оформлению грузовых перевозок, дополнительных услуг, связанных с перевозками в международном аэропорту Сургут.

подачей настоящей заявки выражаем желание получить преимущественное право на заключение договора на условиях, установленных АО «Аэропорт Сургут» Документацией о запросе предложений (с приложениями к ней), и на условиях, предлагаемых нами в настоящей заявке и в приложениях к ней.

Данная заявка подается с полным пониманием того, что:

- заявка может быть отклонена, и мы не пройдем конкурентный отбор;
- мы обязаны в полном объеме выполнить условия и правила, установленные Документацией о проведении запроса предложений.

Настоящей заявкой мы предоставляем Комиссии полномочия изучать представленные нами вместе с настоящей заявкой документы, обращаться к должностным лицам нашей организации, обслуживающим нас банкам и партнерам и иным лицам и государственным органам за разъяснением различных финансовых и технических вопросов.

Данная заявка предоставляет разрешение любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которую содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять Комиссии любую информацию, которая необходима для проверки данных, содержащихся в документах или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции заявителя (участника запроса предложений).

Для получения дополнительной информации Комиссия может обратиться к следующим представителям нашей организации

Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон, электронная почта

Настоящим подтверждаем, что в отношении

(наименование Участника)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, на момент подачи Заявки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.(подтверждается справкой ФНС, дата выдачи которой не ранее 5 дней до момента подачи заявки)

Имеем опыт операторской деятельности авиакасс в аэровокзалах/аэропортах/на посадочных площадках в не менее 5 (пяти) разных населенных пунктах ХМАО - Югры.

Имеем действующие сертификаты АО «ТКП», ИАТА (копии прилагаются).

Имеем Прямые договоры с ПАО «Авиакомпания «Ютэйр»:

- В качестве пассажирского агента (прилагается заверенная копия к заявке);
- В качестве грузового агента (прилагается заверенная копия к заявке);
- Имеем действующий двухсторонний договор, заключенный между участником и АО «Ютэйр-Вертолетные услуги» для оформления перевозок на вертолетные регулярные и чартерные рейсы (копию действующего договора прилагаем).

- Имеем доступ в систему «ТрансХост» для работы по оформлению, изменению, возврату и оказанию дополнительных услуг в части вертолетных перевозок (прилагаем подтверждающий документ).

- В дополнение к заявке:

- (Имеется / не имеется) опыт работы на мобильных кассах АО «ТКП» / «Сирена-Трэвел» (при наличии – прикладываем действующие договоры и подтверждающие письма).

- (Имеем / не имеем) агентское соглашение, заключенное между участником и ПАО «Аэрофлот» для возможности обслуживания пассажиров в аэропорту г. Сургута (при наличии – прикладываем заверенную копию).

- (Имеем / не имеем) агентское соглашение, заключенное между участником и авиакомпанией ООО «Северный Ветер» для возможности обслуживания пассажиров в аэропорту г. Сургута (при наличии – прикладываем заверенную копию).

- (Имеем / не имеем) кадровый состав участника в количестве не менее 50 аккредитованных и находящихся в штате кассиров с действующими свидетельством «ТКП» о прохождении подготовки персонала для Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте (при наличии – прикладываем заверенные копии).

- (Имеем / не имеем) наличие возможности использования (доступ) программы обработки и выпуска грузовых авианакладных (с поддержкой бумажных и электронных грузовых авианакладных), автоматически интегрированной с программой по обработке и отправке грузов ПАО «Авиакомпания «Ютэйр» - «Cargo НКОК» (при наличии – прикладываем соответствующий договор).

Готовы своевременно производить оплату АО «Аэропорт Сургут» в соответствие с проектом договора, согласно приложению №7 к документации о проведении запроса предложений.

Условия сотрудничества, предлагаемые _____ для АО «Аэропорт Сургут» наименование участника	
Предлагаемая ставка платежа из расчета за одного пассажира, обслуженного Обществом, без НДС	Минимальная гарантированная сумма, без НДС
_____ руб/чел	_____ руб в месяц

Настоящим подтверждаем, что

(наименование Участника)

в полном объеме соответствует требованиям, установленным Документацией о запросе предложений, и удостоверяем, что копии документов выполнены с оригиналов и в полном объеме, и в случае необходимости готовы предоставить оригиналы на рассмотрение членов комиссии АО «Аэропорт Сургут».

К настоящей заявке прилагаем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		
Всего на ____ листах.		

Руководитель _____ / _____ /

Приложение №2
к Документации о проведении запроса предложений

Оформляется на фирменном бланке

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

1	Полное наименование участника	
2	Банковские реквизиты	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	E-mail	
6	Расчетный счет	
	Банк	
	Адрес банка (город)	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
7	ИНН/КПП	
8	Код по ОКВЭД	
9	Код по ОКПО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон	
13	Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон	

Руководитель _____ / _____ /

Приложение №3
к Документации о проведении запроса предложений

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Вопросы	Ответы
Название организации полное/сокращенное.	
Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик.	
ИНН, ОГРН, контактные телефоны	
Дата основания и/или регистрации	
Юридический адрес	
Фактические адреса, в том числе доп. офисов	
ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон)	
Учредители (акционеры, участники, бенефициары, в т.ч. конечные) с указанием ИНН по каждому лицу. Состав органов управления контрагента (Совет директоров/ Наблюдательный совет, коллегиальный и исполнительный орган управления). Сведения о смене состава акционеров/ участников за последний год	
Сведения о нахождении либо не нахождении организации и аффилированных с ней лиц в реестре иностранных агентов, а также в санкционных списках с указанием ИНН по каждому лицу	
Сведения об опубликовании уведомления о намерении обратиться с заявлением о банкротстве в отношении организации и аффилированных с ним лиц с указанием ИНН по каждому лицу	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Фактический вид деятельности	
Предмет планируемого договора	
Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД)	
Уплата НДС	
Резидентство особой экономической зоны	
Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности или операций	
Наличие собственного производства товаров	
Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов	
Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указанием адреса. Возможность проведения фото-видео съемки	
Наличие собственного оборудования, автотранспорта	
Наличие арендованного оборудования, автотранспорта	
Численность работников с разделением на: - административный персонал - производственный персонал	

Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием их наименований и адреса	
Наличие нематериальных активов (вид нематериального актива, исключительность нематериальных активов, наличие и срок правовой охраны, территория действия прав на использование нематериальных активов и др.	
Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные)	
Адрес вэб сайта, при наличии	
Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации	
Наличие судимости у руководителя	
Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации	

Приложение №4
к Документации о проведении запроса предложений

Оформляется на фирменном бланке

Информация о периоде хозяйственной деятельности участника закупки

<i>Срок исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя).</i>	<u>Период деятельности</u> <i>(укажите дату регистрации, в соответствии с предоставляемой копией подтверждающего документа)</i>		
	Более 5 (пяти) лет	От 1 года до 5 (пяти) лет включительно	менее 1 года

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.(при наличии)

Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.

Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника

Приложение №5
к Документации о проведении запроса предложений

Оформляется на фирменном бланке

Информация об опыте участника закупки по договорам, сопоставимым с предметом закупки, за период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке.

№ п/п	Номер контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Дата заключения контракта (договора)	Наименование Заказчика (контрагента участника закупки)	Срок выполнения работ (с _ по) <i>(учитывается период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке)</i>	Дата завершения действия контракта (договора)	№, дата Акта выполненных работ (оказанных услуг)	Примечание
1								
2								
...								
Итого								

Копии документов на _____ листах прилагаются (договор + акт выполненных работ(оказанных услуг)).

(должность)
М.П. (при наличии)

(подпись)

/_____
(ФИО)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки Участника.
Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.*

Приложение №6
к Документации о проведении запроса предложений

Калькулятор расчета платежей

Прилагается к документации

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № _____
субаренды нежилых помещений**

г.Сургут

_____.2026

Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указать полное фирменное наименование Субарендатора), именуемое в дальнейшем «**Субарендатор**», в лице _____ (Ф.И.О., должность представителя Субарендатора), действующего на основании _____ (указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Субарендатора (Устав, доверенность и т.п.)), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с решением Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (Извещение № _____, итоговый протокол от _____ 2026г. закупка № _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендатор обязуется предоставить Субарендатору за плату во временное возмездное владение и пользование нежилые помещения № 33, 34, 39, 40, 104, 105, 106, 107, 108, расположенные по адресу: 628422, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, помещение 2, «Встроенное нежилое помещение: Здание Аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания Аэровокзала», сектор прилета, 1 этаж, общей площадью 67,4 кв.м. (Приложение № 1 к настоящему договору) и нежилые помещения № 4, 30, расположенные по адресу: 628422, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 49/1, сооружение 10, «Нежилое здание: пакгауз – грузовой склад», общей площадью 9,75 кв.м. (Приложение № 2 к настоящему договору)

1.2. Нежилые помещения передаются Субарендатору для организации и осуществления следующих видов деятельности:

- продажа авиационных и железнодорожных перевозок;
- оформление грузовых перевозок;
- предоставление дополнительных услуг, связанных с перевозками пассажиров и грузов.

1.3. Срок субаренды нежилых помещений устанавливается с **01.09.2026 г. по 11.04.2027 г. включительно.**

1.4. Настоящий договор заключается с письменного согласия собственника нежилых помещений.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Размер платы по настоящему договору рассчитывается ежемесячно и состоит из двух частей:

2.1.1. Минимальная гарантированная сумма (постоянная часть оплаты) составляет: _____ руб. _____ коп. без учета НДС в месяц. Кроме того, НДС начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В минимальную гарантированную сумму включены все расходы Арендатора по содержанию нежилых помещений, в том числе электроэнергия.

Оплата минимальной гарантированной суммы производится не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Основанием для платежа является настоящий договор.

2.1.2. Переменная часть – определяется как разность между произведениями количества пассажиров, обслуженных Арендатором в аэропорту г. Сургута за отчетный месяц, на фиксированную ставку за одного пассажира, равную _____ руб. _____ коп. без учета НДС и

минимальной гарантированной суммы. Кроме того, НДС начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Переменная часть платы ежемесячно рассчитывается по следующей формуле:

Переменная часть за отчетный месяц (без учета НДС)	=	Количество пассажилов за отчетный месяц	X	_____ руб. _____ коп. (без учета НДС).	-	Минимальная гарантированная сумма (без учета НДС)
---	---	--	---	--	---	--

2.2. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Арендатор направляет Субарендатору посредством электронного документооборота (далее по тексту – ЭДО) справку с указанием количества обслуженных пассажиров за отчетный месяц (по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему договору) и универсальный передаточный документ (далее по тексту – УПД) со статусом «1», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Субарендатор обязуется в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным, рассмотреть и подписать полученный УПД. В случае неподписания УПД, либо непредставления мотивированного отказа в указанный срок, УПД принимается в редакции Арендатора, услуги считаются оказанными в полном объеме и в надлежащем качестве, подлежат оплате Субарендатором в полном объеме, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3. Переменная часть подлежит уплате только в случае положительного значения. В случае, если размер суммы, рассчитанной исходя из фиксированной ставки на 1 (одного) пассажира, обслуженного Арендатором в аэропорту г. Сургута, окажется менее минимальной гарантированной суммы, стоимость услуг Арендатора в месяц определяется в размере минимальной гарантированной суммы.

2.4. При наличии технической возможности Стороны допускают обмен документами по взаиморасчетам через электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) с использованием электронной цифровой подписи. Все документы, переданные через ЭДО, имеют юридическую силу и не требуют дублирования оригиналов бухгалтерских документов на бумажных носителях. Порядок направления документов, подписанных в электронном виде, регулируется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.5. При наличии у Субарендатора дебиторской задолженности, независимо от оснований ее возникновения, Арендатор имеет право зачесть поступившие денежные средства Субарендатора в первую очередь в счет погашения имеющегося долга. При этом назначение платежа, указанное в поручении, во внимание не принимается. Арендатор письменно уведомляет Субарендатора о зачислении его денежных средств в счет погашения имеющейся задолженности с указанием договора, в счет которого засчитывается оплата, и суммы зачисления. Письмо направляется Субарендатору заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим точно определить время доставки и получения письма.

2.6. Арендатор вправе в одностороннем порядке изменять размер платы по настоящему договору, в течение срока действия настоящего договора, с обязательным заключением дополнительного соглашения к договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Арендатор обязуется:

3.1.1. Предоставить Субарендатору нежилые помещения в состоянии, соответствующем условиям договора субаренды и их назначению согласно Акту приема-передачи (далее Акт) (Приложение № 3 к настоящему договору).

3.1.2. Производить текущую уборку в количестве 2-х раз в сутки с равным промежутком времени между уборками вывоз мусора.

3.1.3. Следить за состоянием и самостоятельно обслуживать все инженерные сети, путепроводы, оптоволокно, электрические цепи и иное оборудование, которые проходят в коммуникационных каналах, технических помещениях через арендуемое помещение и необходимы Арендатору для обеспечения Здания необходимыми коммуникациями.

3.1.4. Обеспечивать своевременное обслуживание систем противопожарной защиты, в т.ч. системы пожарной сигнализации и системы управления и оповещения эвакуации людей при пожаре.

3.1.5. Обеспечить доступ в аэровокзал и иные помещения работникам Субарендатора,

выдачу пропусков работникам Субарендатора на контролируемую территорию, в том числе в международный сектор в порядке и на основаниях, установленных Положением (Инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Сургут. В случае необходимости Арендатор оказывает содействие в осуществлении контроля в целях недопуска в арендуемое помещение посторонних лиц.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. Осуществлять проверку целевого использования субарендуемых нежилых помещений в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. В любое время осуществлять контроль за деятельностью Субарендатора в аэропорту Сургут и требовать незамедлительного устранения выявленных недостатков и нарушений.

3.3. Субарендатор обязуется:

3.3.1. Обеспечить круглосуточный режим и круглосуточное обслуживание пассажиров, не допускать простоя, обеспечить высокое качество предоставляемых услуг.

3.3.2. Не осуществлять рекламную деятельность, не наносить надписи, не расклеивать плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного, информационного, агитационного характера без разрешения Арендатора, полученного в письменной форме. Указанный запрет не распространяется на размещение своей вывески, фирменного названия, логотипа, наименование бренда, или фирменного названия, логотипа, наименование бренда, разрешение на использование которого получено в установленном порядке, а также на случаи, когда размещение и распространение рекламы осуществляется в согласованном Сторонами порядке, а также на случаи размещения и распространения сведений, распространение которых по форме и содержанию является для него обязательным на основании закона.

3.3.3. Соблюдать меры пожарной и промышленной безопасности, правила техники безопасности и требования охраны труда, охраны окружающей среды, санитарные нормы и правила, законодательство о защите прав потребителей, иные правила, нормы, требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации; соблюдать действующие нормативные правовые акты, ГОСТ, СНИП, требования иных нормативных документов, касающихся осуществляемой деятельности,

3.3.4. Использовать нежилые помещения в соответствии с условиями настоящего договора, согласно целевому назначению.

3.3.5. Производить за свой счет необходимый текущий ремонт внутри субарендуемых нежилых помещений и нести расходы на их содержание.

3.3.6. Не производить переоборудование, перепланировку субарендуемых нежилых помещений.

3.3.7. В соответствии с Приказом Министерства Транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 «Об установлении правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности» все работники Субарендатора, а также вещи, находящиеся при них, проходят на границе зоны транспортной безопасности (вход в аэровокзал) досмотр на общих основаниях.

3.3.8. Производить разовое (эпизодическое) техническое обслуживание, ремонт, наладку, монтаж, демонтаж оборудования и прочие работы лишь в согласованные в письменном виде с Арендатором даты, время и согласованным персоналом.

3.3.9. Обязать своих работников по требованию сотрудника подразделения транспортной безопасности предоставлять документы, удостоверяющие их личность.

3.3.10. В ходе эксплуатации нежилых помещений согласно настоящему договору Субарендатор обязан исключить хранение в них имущества третьих лиц, а также взрывоопасных, пожароопасных или отравляющих веществ и предметов, если это не было согласовано с Арендатором в письменном виде. При выявлении на объектах аэропорта или в непосредственной близости к ним, на привокзальной площади и т.д., подозрительных предметов и лиц, незамедлительно информировать подразделение транспортной безопасности по телефону 770-122 или 770-125 либо сотрудников ПТБ, находящихся поблизости.

3.3.11. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за 20 календарных дней о предстоящем освобождении субарендуемых нежилых помещений как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении.

3.3.12. Возвратить Арендатору нежилые помещения как по окончании срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении в течение 3 рабочих дней по Акту

приема-передачи (возврата) в том состоянии, в котором оно было получено с учетом нормального износа. В случае если Субарендатор не возвратил, либо несвоевременно возвратил переданное нежилое помещение, Субарендатор вносит плату за все время просрочки его возврата по день фактической передачи нежилого помещения по Акту приема-передачи (возврата).

3.3.13. Не передавать субарендуемые нежилые помещения, как в целом, так и частично третьим лицам (в том числе при ликвидации или реорганизации).

3.3.14. Обеспечить экономное расходование электрической энергии, бережное отношение к санитарно-техническому и иному имуществу и оборудованию Арендатора. При обнаружении признаков аварийного состояния электротехнического и прочего оборудования, Субарендатор обязан немедленно сообщать об этом ответственному представителю Арендатора (начальнику аэровокзала, телефон (3462) 770-281, коменданту аэровокзала круглосуточно, телефон (3462) 62-18-49).

3.3.15. Не выполнять работы или не совершать другие действия, приводящие к повреждению сетей электроснабжения и электрооборудования, к повреждению сетей тепловодоснабжения и канализации, вентиляции, кондиционирования воздуха, в том числе не производить:

- подключение и/или использование электрооборудования, не согласованного договором, не имеющего технических паспортов (сертификатов) и не отвечающего требованиям электробезопасности;

- подключение без соответствующего согласования с Арендатором и/или использование электрооборудования и приборов более высокой мощности, создающих излишнюю нагрузку на электросеть,

- подключение и/или использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальных приборов очистки воды, не имеющих технических паспортов (свидетельств, сертификатов соответствия), не отвечающих требованиям безопасности по эксплуатации, санитарно-гигиеническим нормативам;

- сбрасывание во внутренние сети канализации мусора и бытовых отходов, засоряющих канализацию,

- выполнение ремонтных работ или совершения других действий, приводящих к повреждению инженерных сетей и коммуникаций, иного имущества Арендатора.

3.3.16. Нести ответственность:

- за сохранность собственного имущества и установленного собственного оборудования;

- за соблюдение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства о защите прав потребителей, о контрольно-кассовой технике и других норм и требований, предъявляемых к осуществляемой Участником деятельности.

- за вред, причиненный его работниками и иными привлекаемыми им лицами Арендатору и/или третьим лицам.

- за действия, бездействие своих работников и иных лиц, привлеченных Субарендатором или по его поручению к исполнению договора, повлекшие нарушение требований пожарной безопасности.

Действия работников Субарендатора и/или привлекаемых им лиц по исполнению его обязательств считаются действиями Субарендатора. Субарендатор отвечает за эти действия, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства (ст.402 ГК РФ).

Субарендатор самостоятельно отвечает перед государственными органами и потребителями за любые нарушения, допущенные Субарендатором в процессе деятельности на территории аэропорта Сургут.

Субарендатор самостоятельно несет все риски и ответственность в случае осуществления им деятельности на территории аэропорта Сургут с нарушением требований действующего законодательства, в т.ч. в случае предъявления к нему санкций, предписаний и требований со стороны контролирующих и государственных органов.

В случае предъявления к Арендатору санкций со стороны контролирующих и государственных органов в отношении деятельности Субарендатора, Субарендатор возмещает понесенные Арендатором расходы, включая уплату штрафов, на основании полученной от Арендатора соответствующей письменной претензии в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.3.17. Своевременно вносить плату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.3.18. Ознакомиться с Руководством пользователя аэропорта Сургут, текст которого размещен на официальном сайте Общества www.airport-surgut.ru, соблюдать и исполнять требования, установленные данным Руководством, и нести ответственность за нарушение.

3.3.19. Осуществлять деятельность в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, санитарных, противопожарных и иных норм и правил.

3.3.20. Соблюдать требования Положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры «Аэропорт Сургут», утвержденного Обществом, далее – Положение (Инструкция). Выдача пропусков и ознакомление работников Субарендатора производится в порядке, установленном Положением (инструкцией).

3.3.21. Субарендатор обязан соблюдать запрет без разрешения (согласования) Арендатора на:

- использование кинокамер, фото- и видеоаппаратуры (в том числе аналогичных устройств, имеющих возможность фиксировать и записывать аудиовизуальную информацию) в зоне транспортной безопасности;
- распространение информации, полученной в зоне транспортной безопасности, третьим лицам.

3.3.22. Предоставлять Арендатору беспрепятственный доступ в арендуемые нежилые помещения.

3.4. Субарендатору запрещается:

3.4.1. Использовать багажные тележки для пассажиров в целях доставки и перевозки своих грузов и товаров.

3.4.2. Склаживать свое имущество/оборудование на территории аэровокзального комплекса, в том числе на лестничных маршах и тамбурах, в пожарных выходах.

3.4.3. Препятствовать Арендатору при осуществлении им контрольно-управленческих функций.

3.4.4. Портить имущество Арендатора и/или третьих лиц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. В случае нарушения Субарендатором сроков оплаты, установленных настоящим договором, Субарендатор обязуется уплатить Арендатору неустойку в размере 0,3% от суммы, подлежащей уплате в установленные настоящим договором сроки, за каждый день просрочки.

4.2. За несвоевременный возврат субарендуемых нежилых помещений (п.3.3.13. настоящего договора), Субарендатор уплачивает штраф в размере 10 % месячной субарендной платы по настоящему договору за каждый календарный день просрочки. Субарендная плата вносится Субарендатором до даты фактического возврата субарендуемых нежилых помещений по Акту приема-передачи (возврата).

4.3. В случае нецелевого использования субарендуемых нежилых помещений Субарендатор уплачивает Арендатору штраф в размере 10% от месячной субарендной платы по настоящему договору. Факт нецелевого использования Субарендатором предоставленных нежилых помещений подтверждается актом, составленным представителем Арендатора в одностороннем порядке.

4.4. Стороны настоящего договора обязуются не раскрывать, не разглашать и не передавать третьим лицам в визуальной, устной, письменной форме и любым способом информацию, переданную и передаваемую Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора (далее – Конфиденциальная информация). Каждая из Сторон соглашается с тем, что раскрытие, разглашение и передача третьим лицам Конфиденциальной информации возможны только при условии получения предварительного письменного согласия каждой Стороны настоящего договора. Каждая Сторона заверяет и гарантирует, что работники, руководители, агенты, подрядчики и субподрядчики, если таковые имеются, и все прочие лица, имеющие доступ к Конфиденциальной информации при посредстве соответствующей Стороны, следуют обязательствам, содержащимся в настоящем договоре, так же, как если бы работники, руководители, агенты, подрядчики, субподрядчики и все прочие лица были сторонами данного договора. В случае недостоверности заверений, разглашения Субарендатором или перечисленными в настоящем пункте лицами Конфиденциальной информации в период исполнения настоящего договора и 5 (пяти) лет после его расторжения (прекращения) Субарендатор обязуется возместить Арендатору в указанный им срок все понесенные в связи с этим

убытки, а кроме того уплатить неустойку в размере 100 000 рублей за каждый факт нарушения (недостоверности заверений).

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ

4.6. Арендатор не несет ответственность за качество услуг, получаемых клиентами в результате пользования услугами Субарендатора.

4.7. В случае простоя, либо поступления Арендатору письменных жалоб (замечаний, претензий, других документов о выявленных нарушениях со стороны Субарендатора) на работу Субарендатора, Субарендатор обязан уплатить Арендатору штраф в размере 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек за каждый случай.

Основанием для предъявления Арендатором требования об уплате штрафа являются следующие документы: письменная жалоба (замечание, претензия, другой документ о выявленных нарушениях со стороны Субарендатора) от пассажиров (либо третьих лиц) на работу Субарендатора, либо Акт, подписанный уполномоченными представителями Сторон, либо фотоматериалы/ материалы камер видеонаблюдения, установленных в аэровокзальном комплексе аэропорта Сургут.

4.8. В случае выявления документально подтвержденных нарушения требований пожарной безопасности, допущенного вследствие действия или бездействия работников Субарендатора или иных лиц, привлеченных Субарендатором, Субарендатор обязуется уплатить Арендатору штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение 10 (десяти) календарных дней на основании полученной от Арендатора соответствующей письменной претензии.

4.9. Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);
- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;
- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;
- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;
- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков, к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

5.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

5.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

5.1.3. при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции.

5.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

5.2.1. созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются

организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

5.2.2. отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

5.3. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что заверения, данные в п. 5.1., 5.2. настоящего договора, являются недостоверными, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что заверения достоверны. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что заверения, данные в пунктах 5.1 и (или) 5.2 настоящего договора, являются или могут быть недостоверными.

5.4. В случае недостоверности заверений, данных в п. 5.1., 5.2. настоящего договора, и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения достоверности заверений, другая Сторона имеет право отказаться от договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление об одностороннем отказе. Сторона, отказавшаяся от договора в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате прекращения договора.

6. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ.

6.1. Сторона, которая при заключении настоящего договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения настоящего договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету настоящего договора, полномочиям на его заключение, соответствию настоящего договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) руб. 00 коп. Стороны настоящего договора исходят из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

6.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора либо требовать признания настоящего договора недействительным.

Признание настоящего договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 6.1. настоящего договора.

6.3. Последствия, предусмотренные пунктами 6.1. и 6.2. настоящего договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения, независимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений. При этом предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая Сторона будет полагаться на такие заверения.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору при условии, что их нарушение было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, не предотвратить разумными мерами и которые возникли после заключения настоящего договора (форс-мажор) и если они непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, аварии, взрывы, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Надлежащим подтверждением факта и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является документ компетентного государственного органа или

уполномоченной организации.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна без промедления сообщить об этом другой Стороне, а также в течение 3 (Трех) рабочих дней направить другой Стороне сообщением по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре, и заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Срок исполнения Сторонами своих обязательств при наступлении обстоятельств непреодолимой силы по настоящему договору сдвигается соответственно на срок действия таких обстоятельств.

7.5. При длительности обстоятельств непреодолимой силы свыше 3 (Трех) последовательных месяцев, каждая Сторона вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке, а также без соблюдения досудебного претензионного порядка урегулирования споров путем направления другой Стороне соответствующего письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

8. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

8.1. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению Сторон, а также путем одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора путем направления соответствующего уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения срока действия договора.

8.2. В случае невыполнения Субарендатором условий, предусмотренных п. 3.3.8. настоящего договора, Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать от Субарендатора возмещения причиненных убытков.

8.3. Арендатор вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке и потребовать освобождения помещений в случаях:

- нарушения Субарендатором обязательств, предусмотренных договором,
- предъявления органами государственной власти, компетентными, надзирающими или контролирующими органами соответствующих актов (предписаний, требований, других документов), касающихся правоотношений по договору,
- необходимости изъятия помещений у Субарендатора в целях проведения работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции аэровокзального комплекса/его части, части/всего здания аэровокзального комплекса аэропорта Сургут или иных связанных с ним объектов.

В случае необходимости проведения работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции здания аэровокзального комплекса аэропорта Сургут, влияющих на деятельность Субарендатора, Арендатор вправе, по согласованию с Субарендатором, предоставить ему иные помещения, а в случае недостижения согласия – отказаться от договора в одностороннем порядке с даты, указанной в письменном уведомлении Субарендатора.

8.4. Арендатор имеет право в любое время вмешиваться в деятельность Субарендатора, закрывать или ограничивать доступ к помещениям, вплоть до изменения условий и/или досрочного расторжения договора в одностороннем внесудебном порядке с даты, указанной в письменном уведомлении Субарендатору, без какой-либо компенсации убытков Субарендатору или иных мер ответственности Арендатора, в случае:

- возникновения на территории аэропорта Сургут чрезвычайных (непредвиденных) обстоятельств (в т.ч. аварийных ситуаций, событий, происшествий, инцидентов и пр.);
- изменения условий в части права собственности на объекты инфраструктуры аэропорта, поступления требований от собственника имущества, органов власти (государственных, окружных, муниципальных или иных органов власти и управления, включая суды/арбитражные суды всех инстанций), налоговых органов и их должностных лиц) и законодательства РФ,
- необходимости обеспечения транспортной безопасности и/или проведения соответствующих мероприятий.

В случае выполнения на территории аэропорта Сургут работ по строительству, реконструкции, текущему или капитальному ремонту, влияющих на деятельность Субарендатора, Стороны по соглашению изменяют условия настоящего договора в части размера арендной платы на период проведения указанных работ.

8.5. В случае задержки Субарендатором оплаты на 5 (пять) календарных дней и более, а также

неоднократного нарушения Субарендатором сроков ее внесения (два и более раз подряд на срок более 10 (десяти) календарных дней суммарно от определенного договором срока внесения платы) Арендатор вправе:

- потребовать от Субарендатора досрочного внесения платы, но не более чем за 2 (два) отчетных периода подряд, либо расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке с даты, указанном в письменном уведомлении Субарендатору;

- по своему выбору до полного погашения Субарендатором задолженности ограничить доступ Субарендатору в нежилые помещения.

8.6. Общество вправе удерживать имущество и оборудование Субарендатора до полного погашения им задолженности перед Арендатором, если таковая будет иметься на момент расторжения договора.

8.7. При наличии соответствующего решения, принятого компетентным органом (постановления, предписания, требования, решения суда и т.д.) либо соответствующего распоряжения собственника имущества (письма, уведомления, извещения и т.д.), которое касается правоотношений Сторон по настоящему договору, каждая Сторона вправе отказаться от договора в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления об отказе с даты, указанной в уведомлении.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует с 01.09.2026 г. по 11.04.2027 г. включительно, а в части финансовых обязательств - до момента их исполнения. В случае, если ни одна из сторон по договору за месяц до окончания срока его действия не уведомит другую сторону о его прекращении, договор автоматически пролонгируется на три следующих календарных года.

9.2. В случае изменения реквизитов Стороны уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней, путем направления уведомления на электронную почту, указанную в разделе 10 настоящего договора. В случае неисполнения данной обязанности, либо до момента получения сообщения об изменении реквизитов, обязательства, исполненные по недействующим реквизитам, считаются исполненными надлежащим образом.

9.3. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся в письменном виде по соглашению Сторон за исключением изменений, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего договора.

9.4. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, при невозможности их решения путем переговоров, передаются для разрешения в Арбитражный суд Тюменской области.

9.5. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения претензии.

9.6. Претензия направляется по месту нахождения адресата по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку. Дата получения определяется по дате уведомления о вручении или дате приема, в случае доставки курьером.

9.7. Корреспонденция, связанная с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего договора, направляется Арендатором по следующему адресу Субарендатора _____.

9.8. Ответственные лица Сторон в период действия настоящего договора:

Со стороны Арендатора – Куликовская Яна Анатольевна

тел. раб. (3462) 770-262; тел. ком. 8-922-76-75-020

e-mail: Yana.Kulikovskaya@utair.ru

Со стороны Субарендатора – _____,

тел. _____

e-mail: _____

9.9 К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение №1 – Выкопировка из технического паспорта на «Встроенное нежилое помещение. Здание Аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания Аэровокзала», сектор прилета, 1 этаж.

Приложение №2 – Выкопировка из технического паспорта на «Нежилое помещение: пакгауз – грузовой склад».

Приложение № 3 – Акт приема-передачи нежилого помещения.

Приложение № 4 - Справка (Отчет) о количестве обслуженных пассажиров в аэропорту Сургута АО «Аэропорт Сургут» за отчетный месяц (ФОРМА).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:

Наименование:

АО «Аэропорт Сургут»

Место нахождения: Российская Федерация,

Ханты-Мансийский автономный округ –

Югра, город Сургут.

Адрес для отправки корреспонденции:

628408, Ханты-Мансийский автономный

округ-Югра, г.Сургут, а/я бокс № 11

ИНН 8602060523

КПП 860201001

р/с 40702810600000107567

АО БАНК «СНГБ» г.Сургут

к/с 30101810600000000709

БИК 047144709

ОГРН 1028600603998

тел.:(3462) 77-02-76 - приемная;

факс: (3462) 77-02-79;

(3462) 77-03-21 – бухгалтерия;

E-mail: office@airsurgut.ru

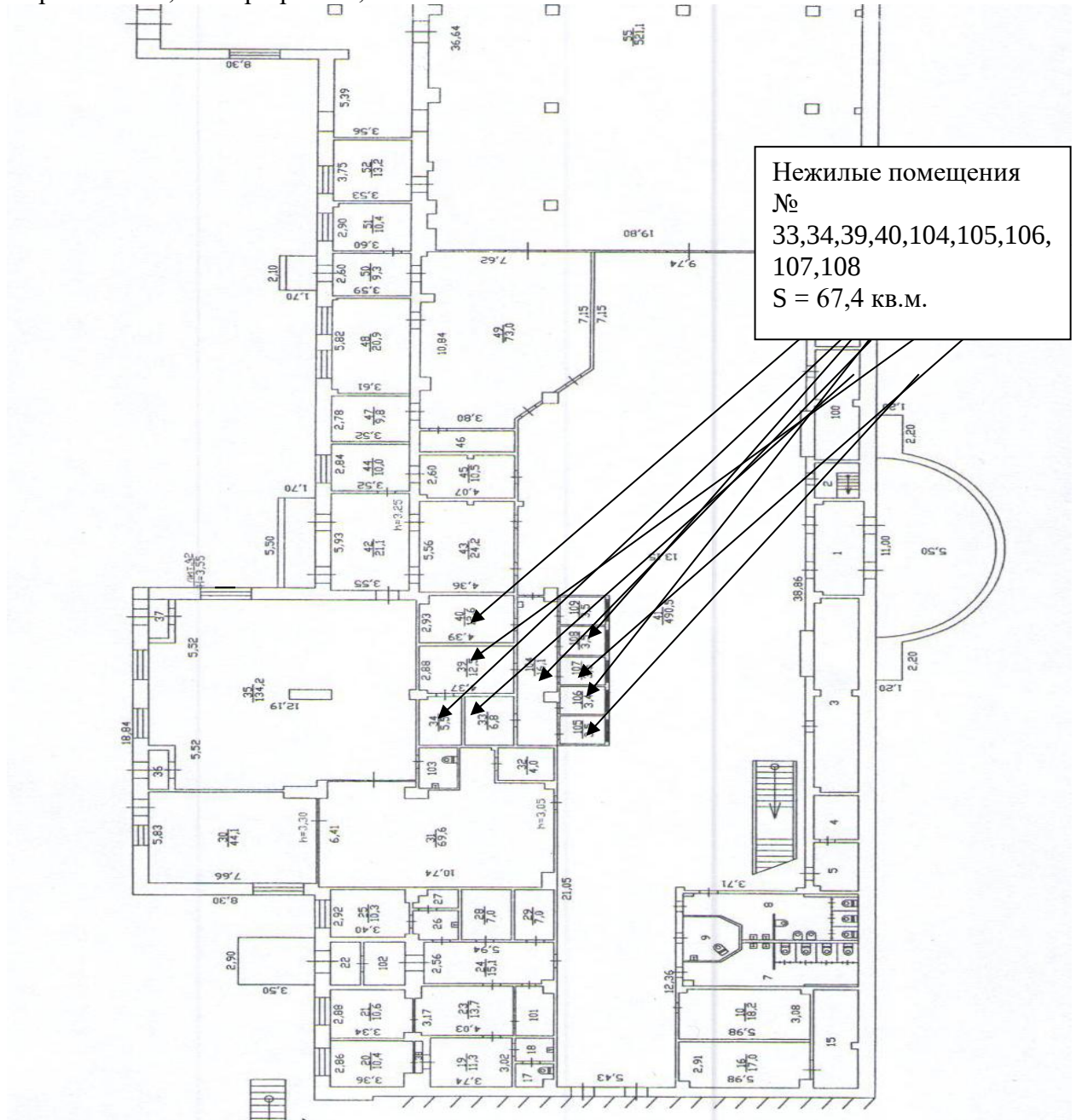
Субарендатор:

_____/_____/

_____/_____/

Приложение №1
к договору субаренды нежилых помещений
от _____ № _____

Выкопировка из технического паспорта на «Встроенное нежилое помещение.
Здание Аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания
Аэровокзала», сектор прилета, 1 этаж.



ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендатор:

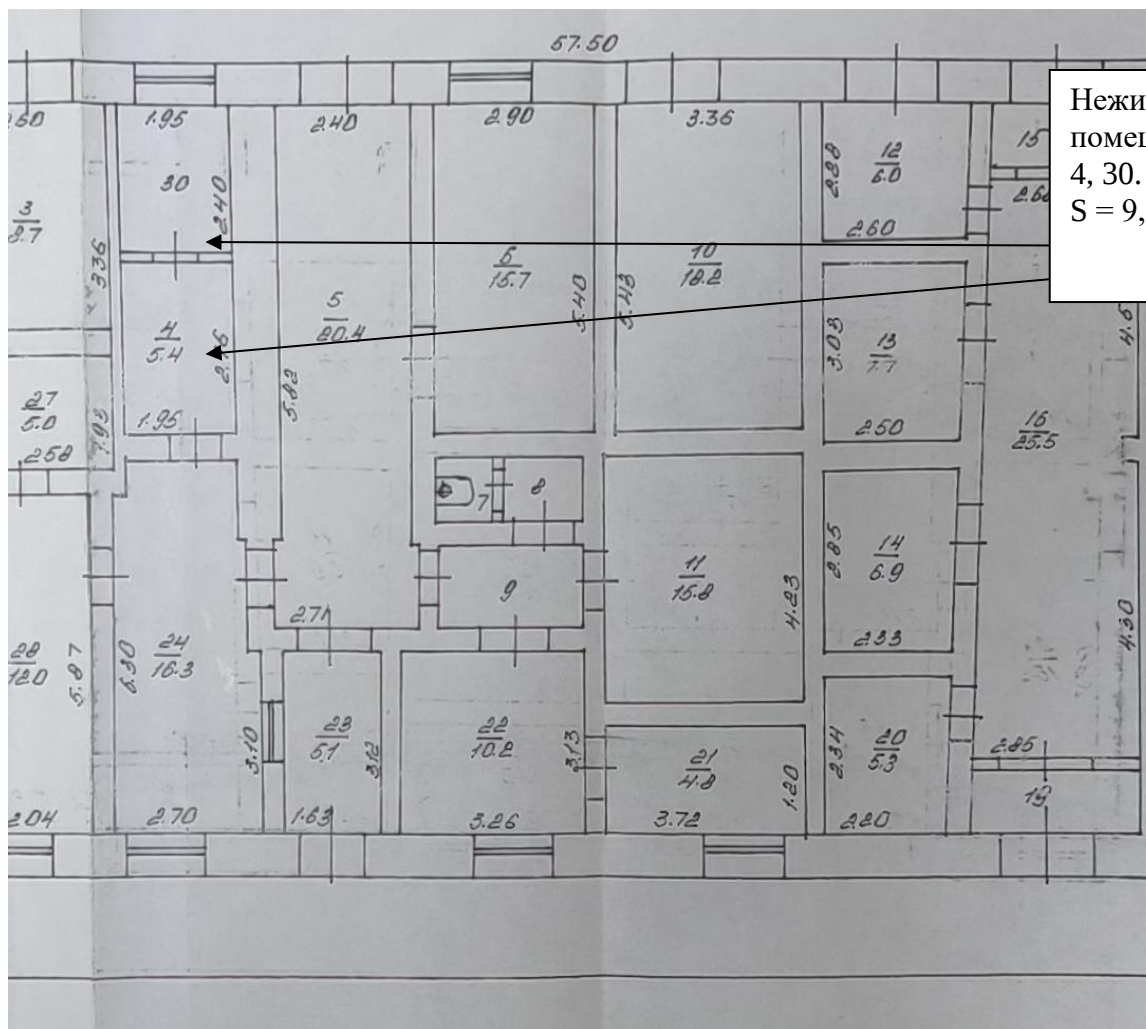
_____ / _____ /

Субарендатор:

_____ / _____ /

Приложение № 2
к договору субаренды нежилых помещений
от _____ № _____

Выкопировка из технического паспорта на «Нежилое помещение: пакгауз – грузовой склад»



ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендатор:

_____ / _____ /

Субарендатор:

_____ / _____ /

Приложение № 3
к договору субаренды нежилых помещений
от _____ № _____

Акт
Приема-передачи нежилых помещений
по договору субаренды нежилых помещений
от _____ № _____

г.Сургут

_____ 2026

Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Субарендатор»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором субаренды нежилых помещений от _____ № _____ Арендатор предоставил, а Субарендатор получил за плату во временное владение и пользование нежилые помещения № **33, 34, 39, 40, 104, 105, 106, 107, 108**, расположенные по адресу: 628422, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, помещение 2, «Встроенное нежилое помещение: Здание Аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания Аэровокзала», сектор прилета, 1 этаж, общей площадью 67,4 кв.м. и нежилые помещения № **4, 30**, расположенные по адресу: 628422, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 49/1, сооружение 10, «Нежилое здание: пакгауз – грузовой склад», общей площадью 9,75 кв.м.

2. Сторонами произведен осмотр передаваемых нежилых помещений, Субарендатор не имеет замечаний по состоянию передаваемого нежилого помещения. Помещения соответствуют их целевому использованию, указанному в п.1.2 договора субаренды.

3. Техническое, санитарное, противопожарное состояние передаваемых нежилых помещений соответствует нормам.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендатора передал:

От Субарендатора принял:

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 4
к договору субаренды нежилых помещений
от _____ № _____

ФОРМА

Справка (Отчет)

Количество обслуженных пассажиров в аэропорту Сургута
АО «Аэропорт Сургут» за отчетный месяц

Месяц, год.	Количество пассажиров за отчетный месяц, чел.

Ответственное лицо _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Форма справки утверждена.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендатор:

Субарендатор:

_____ / ____ /

_____ / ____ /